

DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO*

A-001-2025

VISTO BUENO

TEGUCIGALPA, M.D.C

A: ABOGADO EDWARD ANTONIO VALLE
Jefe de la Sección de Adquisiciones

DE: ZOILA MARCELA HENRIQUEZ GODOY
Comprador Publico Certificado
No.0090

FECHA: 12 de noviembre de 2025

En respuesta a su solicitud presentada con MEMORANDO ADUANAS-GNAF-SA-457-2025, de fecha doce (12) de noviembre del año dos mil veinticinco (2025), me permito otorgar el Visto Bueno al siguiente documento:

- **PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN ADUANERA DE HONDURAS, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO DOS MIL VEINTISEIS (2026).**

La planificación, formulación y publicación de este Plan Anual de Compras y Contrataciones 2025, da cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, según circular STLCC-ONCAE-024-2025 de fecha 08 de octubre de 2025.

Haciendo constar que la documentación soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Firmado digitalmente por [F]
ZOILA MARCELA HENRIQUEZ
GODOY - 0801197310335
Fecha: 2025.11.12 10:00:02 -06'00'

Nombre: **ZOILA MARCELA HENRIQUEZ GODOY**

Número: **CPC-0090**

SELLO

MEMORANDO ADUANAS-GNAF-SA-457-2025

PARA: **ABOG. ZOILA MARCELA HENRIQUEZ**
Comprador Público Certificado (CPC)

DE: **ABG. EDWARD VALLE**
Jefe Sección de Adquisiciones

Firmado digitalmente
por [F] EDWARD
ANTONIO VALLE
GONZALEZ -
0803198300402
Fecha: 2025.11.12
09:10:49 -06'00'

FECHA: **12 de noviembre de 2025**



ASUNTO: **Solicitud de Visto Bueno Plan Anual de Compras
Y Contrataciones (PACC-2026)**

En cumplimiento en lo dispuesto en el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC), de la Administración Aduanera de Honduras, por la presente solicito el aseguramiento de la calidad del **PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, PARA LAS DISPOSICIONES GENERALES DE PRESUPUESTO DEL EJERCICIO FISCAL PARA EL AÑO DOS MIL VEINTISEIS (2026)**, de fecha 03 de noviembre del presente año, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE), según *circular STLCC-ONCAE-024-2025* de fecha 8 de octubre de 2025.

Sin otro particular,

Atentamente.

CC. Sección de Adquisiciones

LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES																																																																						
FCPC-02		PLIEGO DE CONDICIONES / TERMINOS DE REFERENCIA		1.0																																																																		
TIPO DE ASEGURAMIENTO: PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) AÑO, 2026				Observaciones: PACC, APROBADO POR LA ONCAE Y PUBLICADO EN LA PLATAFORMA																																																																		
PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACION EN HONDUCOMPRAS																																																																						
PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACION EN HONDUCOMPRAS																																																																						
OTRO																																																																						
INSTITUCIÓN: ADMINISTRACIÓN ADUANERA DE HONDURAS																																																																						
GERENCIA ADMINISTRATIVA: UNIDAD CENTRAL / SECCIÓN DE ADQUISICIONES																																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</th> <th>DOCUMENTO DE RESPALDO</th> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>FOLIO(S)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">I. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS AL PACC</td> </tr> <tr> <td>SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTO DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO</td> <td>FORMATO DE PAC DE CADA UNIDAD EJECUTORA</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL</td> <td>INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">II. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN</td> </tr> <tr> <td>UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA</td> <td>FORMATO PACC UNICO DE LA INSTITUCION</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL</td> <td>INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN</td> <td>FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">III. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS</td> </tr> <tr> <td>VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATEGICOS</td> <td>COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">IV. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC</td> </tr> <tr> <td>VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO</td> <td>MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO</td> <td>ULTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)	I. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS AL PACC					SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTO DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO DE PAC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X			CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES	X			II. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN					UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC UNICO DE LA INSTITUCION	X			SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS	X			PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X			III. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS					VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATEGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	X			IV. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC					VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	X			AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ULTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)																																																																		
I. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS AL PACC																																																																						
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTO DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO DE PAC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X																																																																				
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES	X																																																																				
II. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN																																																																						
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC UNICO DE LA INSTITUCION	X																																																																				
SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS	X																																																																				
PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X																																																																				
III. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS																																																																						
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATEGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	X																																																																				
IV. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC																																																																						
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	X																																																																				
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ULTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X																																																																				
SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD				COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO																																																																		
NOMBRE: ABOG. EDWARD VALLE				NOMBRE: ABOG. ZOILA MARCELA HENRIQUEZ G.																																																																		
CARGO: JEFE DE LA SECCIÓN DE ADQUISICIONES				CPC N° 0090																																																																		
FECHA: 12-11-2025				FECHA: 12-11-2025																																																																		
FIRMA  Firmado digitalmente por D/ EDWARD ANTONIO VALLE GONZALEZ - 080111820462 Fecha: 2025.11.12 13:57:31 401007				FIRMA  Firmado digitalmente por [F] ZOILA MARCELA HENRIQUEZ GODOY - 0801197310335 Fecha: 2025.11.12 10:10:13 -06'00'																																																																		